

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«ПОЗИЦИЯ»

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

ОАНО «ПОЗИЦИЯ»

Протокол №_1_ от «_27_»_08_ 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ОАНО «ПОЗИЦИЯ»

Малахов С.А. _____

Приказ № 37/1 от «27__» ____ 08__ 2026г.

Подписано цифровой

подписью: ОАНО

"ПОЗИЦИЯ"

Дата: 2026.09.08

11:42:53 +03'00'

Положение

о медицинском сопровождении обучающихся

ОАНО «ПОЗИЦИЯ»

г. Балашиха, мкр. Железнодорожный

2026 год

ОАНО
"ПОЗИЦИЯ"

1. Общие положения

1.1. Положение о медицинском сопровождении обучающихся разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- п. 10 ст. 2, ст. 33, ст. 46 Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 04.08.2026 г.;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.12.2021 г. № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок» в редакции 12.12.2023 г.;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 г. № 213н «Об утверждении Порядка оказания несовершеннолетним медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;
- пп. 1-5, 7 п. 21 р. II санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в редакции от 02.06.2026 г.

1.3. Положение регулирует медицинское сопровождение обучающихся в ОАНО «ПОЗИЦИЯ» (далее – ОО).

1.4. Медицинское сопровождение обучающихся ОО осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в ОО.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами медицинского сопровождения обучающихся являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения обучающихся, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, лечебно-оздоровительной помощи обучающимся;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т. ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- осуществление контроля выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2 Видами деятельности медицинского сопровождения обучающихся являются:

- контроль санитарно-гигиенических условий в ОО, в т. ч. столовой, пищеблока, классных комнат, санитарно-гигиенических комнат и др. помещений ОО;
- контроль организации и качества питания обучающихся;

- гигиеническое воспитание, пропаганда гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранение и укрепление соматического здоровья, контроль их эффективности;
- санитарно-просветительская работа с родителями (законными представителями), детьми, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактика инфекционных болезней обучающихся;
- работа по обеспечению медико-психологической адаптации обучающихся при поступлении в ОО;
- проведение периодических профилактических осмотров детей (углубленных медосмотров с привлечением врачей-специалистов);
- организация оказания неотложной медицинской помощи обучающимся;
- взаимодействие с БОБ ДГП №17 по вопросам профилактики и проведения диспансеризации детей;
- контроль ведения учетно-отчетной медицинской документации.

3. Организация и контроль деятельности медицинского кабинета

3.1. Контроль деятельности медицинского кабинета осуществляется по следующим направлениям:

- организационная работа;
- профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительская работа.

3.2. Контроль укомплектования медицинского кабинета необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета ОО, установленным Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 г. № 213н.

3.3. Контроль наличия первичной медицинской документации по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

3.4. Контроль наличия следующей документации:

- индивидуальных медицинских карт на каждого ребенка;
- индивидуальных медицинских карт на вновь прибывших детей, последней диспансеризации согласно возрасту;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

4. Основные мероприятия медицинского сопровождения обучающихся

4.1. Планирование и организация проведения комплексных профилактических медицинских осмотров обучающихся.

4.2. Информирование о результатах комплексных медицинских осмотров руководителя ОО, родителей (законных представителей) обучающихся; рекомендация при необходимости – обращение обучающихся для консультации к врачам-специалистам.

4.3. Осуществление учета обучающихся с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете.

4.4. Выявление заболевших обучающихся со своевременной их изоляцией (передача родителям, законным представителям) от других обучающихся.

4.5. Ведение учета всех случаев инфекционных заболеваний, организация и проведение комплекса карантинных мероприятий.

4.6. Проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) о проведении медицинского вмешательства (прививки и т. п.).

4.7. Проведение иммунизации обучающихся, планирование и организация проведения иммунопрофилактических мероприятий в ОО.

4.8. Оказание первой доврачебной помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся; информирование руководителя ОО обо всех случаях заболевания детей, травмах, несчастных случаях, инфекционных заболеваниях; осуществление вызова бригады скорой помощи на основании полученного согласия родителей (законных представителей); при оказании медицинской помощи несовершеннолетнему по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни без согласия родителей (законных представителей), медицинский работник информирует его родителей (законных представителей) об оказанной медицинской помощи.

4.9. Ведение утвержденной медицинской учетно-отчетной документации ОО.

4.10. Поддержание в надлежащем состоянии помещения медицинского кабинета и находящегося в нем медицинского оборудования и инвентаря; обеспечение правильного хранения, учета и списания лекарственных препаратов.

4.11. Осуществление контроля за полнотой и своевременностью медицинского обслуживания обучающихся в ОО.

4.12. Осуществление консультации (инструктажа) педагогических работников по оказанию первой медицинской помощи.

В случае отсутствия медицинского работника, а также до его прихода в экстренных случаях, педагоги самостоятельно оказывают первую медицинскую помощь обучающимся.

4.13. Незамедлительное информирование родителей (законных представителей) о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся, осуществление доврачебной медицинской помощи.

4.14. Обеспечение вызова бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание первой медицинской помощи), определение из числа работников ОО лица, сопровождающего обучающихся в учреждение здравоохранения, информирование родителей (законных представителей) обучающихся или же приглашение их в качестве сопровождающих.