

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«ПОЗИЦИЯ»

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
ОАНО «ПОЗИЦИЯ»
Протокол №_1_ от «_27_»_08_ 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ОАНО «ПОЗИЦИЯ»

Малахов С.А. _____
Приказ № 37/1 от «27__» ____ 08__ 2026г.

Подписано
цифровой
подписью: ОАНО
"ПОЗИЦИЯ"
Дата: 2026.09.08
11:41:06 +03'00'

Положение
о комиссии по контролю за организацией горячего питания

ОАНО «ПОЗИЦИЯ»

г. Балашиха, мкр. Железнодорожный
2026 год

ОАНО
"ПОЗИЦИ
Я"

1. Общее положение

1.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания создаётся Общешкольным родительским комитетом школы из числа участников образовательного процесса (родителей, педагогов, учащихся) членов Общешкольного родительского комитета в целях контроля исполнения договора на организацию горячего питания между школой и исполнителем услуги, а также в целях обеспечения качества питания как основы в охране и укреплении здоровья школьников.

В своей деятельности комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» в редакции от 07.06.2025 г.
- п. 15 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 04.08.2026 г.;
- Методическими рекомендациями Роспотребнадзора Российской Федерации от 18.05.2020 г. МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Договором между школой и исполнителем услуги по организации горячего питания.

Заседание комиссии проводится не реже 1 раза в учебный триместр.

2. Содержание деятельности комиссии

2.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания анализирует выполнение приказов, распоряжений директора школы в части длительности перемен для приёма пищи, предоставления общественного питания, проверяет качество дежурства по столовой классных руководителей и учащихся.

2.2. Комиссия контролирует организацию школьного питания путём наблюдения за разнообразием меню; за организацией питания учащихся (соблюдение графика питания, сервировка стола, гигиена приёма пищи, дежурство учащихся, учителей, членов администрации); визуальный осмотр обеденного зала, его санитарно-гигиеническое состояние; соответствие меню примерному двухнедельному меню; количество отходов; внешний вид блюд; анкетирование учащихся, устный опрос. По результатам работы комиссия (члены комиссии) составляют акт, который доводится до сведения администрации, органов самоуправления.

2.3. Осуществляет контроль работы столовой.

2.4. Рекомендации комиссии являются основой для принятия решения, исправления недостатков, их выполнение может быть проконтролировано при повторной проверке.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Члены Комиссии по контролю за организацией горячего питания имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

3.2. Члены Комиссии по контролю за организацией горячего питания обязаны:

- ставить в известность администрацию школы о любых нарушениях в питании учеников и педагогических работников;
- проводить заседания Комиссии по контролю за организацией горячего питания не реже одного раза в квартал.

3.3. Комиссия работает по плану.

3.4. Члены комиссии вправе участвовать в заседаниях Совета учреждения, педагогического совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

3.5. Члены комиссии вправе инициировать любые формы контроля по предоставлению услуги общественного питания в целях её оптимизации.

3.6. Члены комиссии несут ответственность за соблюдение норм действующего законодательства при выполнении любых действий, связанных с компетенцией комиссии.

4. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией горячего питания учащихся

4.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания учащихся избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Контроль осуществляется комиссией по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях.

4.3. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей её членов.

4.4. Председатель комиссии в случае несогласия с решением комиссии приостанавливает выполнение её решения и в трёхдневный срок выносит рассмотрение вопроса на заседание Управляющего совета учреждения.

5. Документация комиссии по контролю за организацией горячего питания учащихся

5.1. Комиссия ведёт журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведённые мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации).

5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

5.3. Книга протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией горячего питания хранится у директора школы.