

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«ПОЗИЦИЯ»

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ОАНО «ПОЗИЦИЯ»

Малахов С.А. _____
Приказ № __11/3__ от «_25_» марта 2026г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ОАНО «ПОЗИЦИЯ»**

ОАНО

"ПОЗИЦИЯ"

Подписано цифровой
подписью: ОАНО
"ПОЗИЦИЯ"
Дата: 2026.03.25
13:51:50 +03'00'

**г. Балашиха, мкр. Железнодорожный
2026 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила), разработаны Общеобразовательной автономной некоммерческой организацией «ПОЗИЦИЯ» (далее – Общеобразовательной организацией (ОО)) в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10 с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Общеобразовательной организации.

1.2. Настоящие Правила обеспечивают прием граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории Российской Федерации, заключивших с ОАНО «ПОЗИЦИЯ» договор на оказание платных образовательных услуг.

1.3. Действия Правил распространяется на Общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с выданными Министерством образования Московской области и действующими лицензией и аккредитацией.

1.4. Правила приёма граждан в Общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ей самостоятельно.

1.5. Прием в Общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.6. В приеме Общеобразовательную организацию в может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.7. Право на преимущественное зачисление в общеобразовательную организацию имеют дети, чьи брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) уже обучаются в ней (ст. 67 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г, п.2 ст.4 Семейного Кодекса РФ).

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.9. Прием на обучение в Общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.10. Прием граждан в Общеобразовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.11.Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г.№468), одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

1.12.Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Общеобразовательная организация проводит проверку комплектности документов в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

1.13.Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение сообщается непосредственно родителям (законным представителям) ребенка, а также по запросу может направляться на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.14.В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим (после получения основного общего образования или по достижении восемнадцати лет), указываются следующие основные сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а)электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Перечень локально-нормативных актов обязательных к ознакомлению учащимися и его родителями (законными представителями) утверждается Общеобразовательной организацией самостоятельно.

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. Форма согласия на обработку персональных данных утверждается Общеобразовательной организацией самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам (Приложение №2).

Форма заявления утверждается Общеобразовательной организацией самостоятельно и

является неотъемлемым приложением к настоящим правилам (Приложение № 1).

Образец заявления о приеме на обучение размещается Общеобразовательной организацией на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

1.15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий, являющиеся гражданами РФ, представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (с этим родителем заключается договор оказания образовательных услуг);

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.15 данного Положения, общеобразовательная организация заявление может быть оставлено без рассмотрения.

При представлении полного комплекта документов от Родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или от поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (п. 26(1) и 26(2) Порядка, утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №468), общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок (поступающий), являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию не осуществляется:

- в случае перевода из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком перевода обучающихся (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6.04.2023г. N 240), с изменениями и дополнениями (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2025г. N 108), действующим до 01.09.2029 г.;

- при предоставлении при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании,

Вышеуказанные случаи приравнивается к представлению информации об успешном прохождении тестирования.

1.16. При посещении Общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными ей должностными лицами, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющиеся гражданами РФ, так и иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют оригиналы документов, указанные выше, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.17. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

Для иностранных граждан, которые связаны с международными и дипломатическими структурами, а также для граждан Республики Беларусь, действует отдельный порядок (дети из этой категории вправе предоставить сокращенный комплект документов и не проходить тест на знание русского языка)

1.17.1. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

1.17.2 Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

1.17.3. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.17.3.Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования; методическое обеспечение проведения тестирования, организация разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение такого тестирования, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ»

1.18.Требование представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.19.Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий с целью удобства организации учебного процесса, имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.20.Факт приема заявления о приеме на обучение в Общеобразовательную организацию и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Общеобразовательную организацию.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица Общеобразовательной организации. Форма расписки в получении документов утверждается Общеобразовательной организацией самостоятельно (действующая форма представлена в Приложении №3).

1.21.Уведомление о факте приема заявления по запросу Родителя (Законного представителя ребенка) может быть направлено в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему, по запросу выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, о приеме на обучение.

1.22.Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в нее персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.23.В Общеобразовательной организации обучение осуществляется только на русском языке, в связи с чем дополнительных заявлений о выборе языка обучения от родителей (законных представителей) обучающихся не предусмотрено.

1.24.Количество классов в Общеобразовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

1.25. Наполняемость классов определяется с учетом норм действующего санитарного законодательства и в соответствии с Уставом общеобразовательной организации, но не более 15 человек в классе.

1.26. При приеме гражданина на обучение Общеобразовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе с правами и обязанностями обучающихся.

1.27. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Общеобразовательной организации, Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Прием граждан на обучение в общеобразовательной организации осуществляется при наличии полного пакета документов, предусмотренных настоящими Правилами,

1.29. До момента издания распорядительного акта о приеме на обучение детей, Родители (законные представители) ребенка осуществляют оплату целевого вноса. Факт оплаты целевого вноса является гарантией сохранения места за обучающимся в классе на текущий учебный год и основанием для последующего заключения договора оказания платных образовательных услуг.

1.30. Общеобразовательная организация оказывает платные образовательные услуги на основании заключаемого между ней и Родителем (Законным представителем) ребенка Договора, который должен обеспечить оказание образовательных услуг в полном объеме и в соответствии с образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Договор оказания платных образовательных услуг Общеобразовательной организации является стандартным (типовым) для всех Заказчиков услуг, ежегодно проверяется, дополняется и корректируется на предмет соответствия действующим нормативным документам, регулирующим предоставление платных образовательных услуг в Российской Федерации (основными нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере оказания платных образовательных услуг потребителям, являются Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» действует до 31 декабря 2026 г.).

Образец заявления договор оказания платных образовательных услуг ежегодно размещается общеобразовательной организацией в сети Интернет на официальном сайте.

После заключения общеобразовательной организацией договора оказания платных образовательных услуг, издается распорядительный акт о приеме на обучение ребенка.

1.28. Директор Общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение, заключенного договора оказания платных образовательных услуг и представленных документов (за исключением приема детей на обучение в первый класс на новый учебный год).

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс и заключение договоров оказания платных образовательных услуг на текущий учебный год осуществляется не позднее 05 сентября текущего года (начало приема заявлений – 01 апреля текущего года);

1.30. На каждого ребенка, принятого в Общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

1.31. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) и прилагаемых документов осуществляется по адресу: 143986, Московская область, г. Балашиха, мкр. Железнодорожный, ул. Пионерская, д.18а, тел. 8 (495) 522-75-69

1.32. Прием документов осуществляется по графику:

- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.15 до 16.00 часов. Выходной – суббота, воскресенье.

2. Прием в 1-е классы

2.1. Получение начального общего образования в Общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей и с учетом заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, общеобразовательная организация вправе принять решение о приеме детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Общеобразовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не позднее 6 июля текущего года (Общеобразовательная организация не имеет привязки по территориальному признаку).

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 01 апреля текущего года и завершается 05 сентября текущего года; заключение договоров оказания платных образовательных услуг на текущий учебный год осуществляется не позднее 05 сентября.

2.3. Директор Общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (при условии заключенного договора оказания платных образовательных услуг).

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Общеобразовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

3. Прием во вторые и последующие классы

3.1. Прием во вторые и последующие классы Общеобразовательной организации осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. При приеме во второй и последующие классы заявители дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, и документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

3.3. Для приема на обучение учащихся по адаптированной основной общеобразовательной программе во вторые и последующие классы предоставляется личное дело учащегося и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Комплектование десятых классов Общеобразовательной организации проводится, согласно Положению «О приеме в 10 класс», как правило, с 20 июня текущего года из числа лиц, получивших аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.5. Для приема на обучение в 10 -11 классы учащихся, ранее обучавшихся в других

общеобразовательных организациях, родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- личное заявление на имя директора Общеобразовательной организации (Приложение № 1);

- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.6. Для лиц, обучавшихся за рубежом в иностранных образовательных учреждениях, не имеющих аттестата об основном общем образовании и желающих продолжить обучение в 10-11 классах, потребуется подтвердить в Российской Федерации уровень образования.

Иностранное образование может быть признано автоматически без процедуры признания в случаях если:

- оно подпадает под действие международных договоров о взаимном признании (например, соглашений между Россией и другими государствами);

- получены в иностранных образовательных организациях, перечень которых утверждён Правительством Российской Федерации (Распоряжение Правительства РФ от 30.01.2023 №186-р)

Во всех остальных случаях Порядок подтверждения уровня образования, полученного за рубежом, в России регулируется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 107).

Процедура направлена на официальное подтверждение значимости (уровня) иностранного образования для предоставления их обладателю академических и профессиональных прав в России

3.6. Директор Общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.