

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«ПОЗИЦИЯ»

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
ОАНО «ПОЗИЦИЯ»
Протокол №_1_ от «_27_»_08_ 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ОАНО «ПОЗИЦИЯ»

Малахов С.А. _____
Приказ №_37/1_ от «27_» _____08_ 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СМОТРЕ ШКОЛЬНЫХ КАБИНЕТОВ В ОАНО
«ПОЗИЦИЯ»

ОАНО

"ПОЗИЦИЯ"

Подписано
цифровой подписью:
ОАНО "ПОЗИЦИЯ"
Дата: 2026.09.04
14:06:51 +03'00'

г. Балашиха, мкр. Железнодорожный
2026 год

1.Актуальность проведения смотра

Традиционно учебный кабинет в школе рассматривается как важное условие и средство образования, один из показателей деятельности преподавателя. Материально-техническое состояние и методическая оснащенность учебного кабинета, а также расширение его функций напрямую связано с проблемой обеспечения нового качества образования, создание благоприятной образовательной и здоровьесберегающей среды;

Учебный кабинет представляет собой образовательный центр, работающий на всех субъектов образовательного процесса;

Кабинет способствует адаптации учащегося к условиям обучения, раскрытию и развитию его способностей, повышению уровня культуры. С точки зрения обучаемого он может рассматриваться:

- поле возможностей, в котором заложена реальная уровневая дифференциация;
- средство стимулирования, самооценки познавательных и творческих способностей;
- средство воспитания функциональной грамотности и организации рациональной учебно-познавательной, поисково-проектной деятельности учащегося;

Кабинет способствует профессиональной творческой самореализации преподавателя и, с точки зрения педагога, выступает в качестве:

- методического центра работы по предмету;
- опоры в становлении профессионализма молодого преподавателя;
- средства снижения школьных факторов риска здоровью.

Кабинет помогает родителю:

- предоставляя ему систему рекомендаций, помогающую контролировать подготовку детей по предметам, успешно решать проблемы их самообразования и ликвидации пробелов в знаниях в случаях отставания ребенка в учебе по болезни;
- ознакомиться с содержанием тематического планирования, графиками зачетов и контрольных работ, требований к уровню обученности по предмету и другой важной информацией.

2.Цель и задачи смотра

Целью смотра является оценка образовательного, здоровьесберегающего и методического потенциала учебных кабинетов через развитие учебно-материальной базы учебного кабинета, эффективность ее использования в учебном процессе, направленность на развитие личности обучаемого, обеспечения безопасных условий труда;

Задачи смотра:

- поиск ресурсов повышения эффективности работы учебных кабинетов;
- выявление соответствия состояния учебных кабинетов современным требованиям к организации образовательного процесса;
- выявление уровня оснащенности материальной базы учебных кабинетов;
- выявление лучшего опыта оформления и оснащения учебных кабинетов.

3. Участники:

В смотре-конкурсе принимают участие педагоги (заведующие кабинетом) ОАНО «ПОЗИЦИЯ».

4.Сроки проведения смотра

Школьный смотр-конкурс учебных кабинетов проводится один раз в год.

5. Порядок проведения смотра и определение призёров и победителей.

5.1. В состав жюри смотра входят: директор школы (председатель), заместители директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, представители педагогического коллектива, представители школьного самоуправления.

5.2. Каждый член жюри заполняет лист оценки кабинета.

5.3. Председатель руководит работой оргкомитета конкурса.

5.4. Комиссия выявляет лучшие кабинеты в соответствии с критериями. *Эстетическое оформление:*

- общий дизайн;
- художественно-эстетическое оформление стендов;
- актуальность содержания стендов;

Наличие и состояние документации:

- каталог УМК;
- каталог учебного оборудования;
- график работы кабинета;
- паспорт кабинета.

Методическое обеспечение:

- наличие и систематизация УМК;
- наличие и систематизация дидактических материалов;
- наличие и систематизация раздаточных материалов;

Сохранность кабинета:

- состояние покрытия пола;
- техническое состояние мебели;
- сохранность поверхности ученических столов (включая соединительные элементы);
- сохранность стульев;
- сохранность стендов, наглядных пособий, выставочных материалов.

Санитарное состояние учебного кабинета:

- чистота и порядок в кабинете;
- состояние окон, жалюзи;
- состояние электроламп;
- соблюдение температурного режима;
- состояние столов и стульев.

Обеспечение охраны труда:

- наличие журналов инструктажей по ТБ для учащихся;
- наличие заверенных инструкций по охране труда;
- наличие разрешения на эксплуатацию оборудования;
- наличие акта-разрешения на эксплуатацию кабинета;
- наличие уголка по безопасности;
- наличие аптечки и ее укомплектованность;
- состояние электро-водоснабжения;
- исправность ТСО и оборудования.

6. Система оценивания учебных кабинетов.

Учебные кабинеты оцениваются по критериям, приведенным в протоколе оценивания учебных кабинетов (Приложение 1).

Каждый пункт оценивается по 3-х бальной шкале:

«3» – качество выражено в высшей степени;

«2» – качество проявляется в средней степени;

«1» – качество выражено крайне слабо;

«0» – качество отсутствует.

Дополнительные баллы (до 10) могут быть добавлены за изыскание педагогом способов совершенствования материально-технической базы (привлечение родителей, спонсоров и т.п.).

7. Сроки проведения смотра-конкурса.

Смотр-конкурс учебных кабинетов проводится один раз в год.

Итоги смотра подводятся на заседании экспертной группы.

8. Подведение итогов смотра-конкурса учебных кабинетов.

8.1. По итогам смотра-конкурса экспертная группа определяет победителей и призёров смотраконкурса:

- «Победитель» - участники, набравшие 74-84 балла.
- «Призер» - участники, набравшие 64-73 балла.

8.2. Победителям и призёрам смотра-конкурса вручаются сертификаты.

8.3. Награждение по итогам смотра-конкурса проводится на педагогическом совете.

Протокол оценивания учебного кабинета

Кабинет № _____ Заведующий _____

Направление оценки	Критерии	Балл
Эстетическое оформление:	Общий дизайн.	
	Художественно-эстетическое оформление стендов.	
	Актуальность содержания стендов.	
Наличие и состояние документации:	Каталог УМК.	
	Каталог учебного оборудования.	
	График работы кабинета.	
	Паспорт кабинета.	
Методическое обеспечение:	Наличие и систематизация УМК.	
	Наличие и систематизация дидактических материалов.	
	Наличие и систематизация раздаточных материалов.	
Сохранность кабинета:	Состояние покрытия пола.	
	Техническое состояние мебели.	
	Сохранность поверхности ученических столов (включая соединительные элементы).	
	Сохранность стульев.	

	Сохранность стендов, наглядных пособий, выставочных материалов.	
Санитарное состояние учебного кабинета:	Чистота и порядок в кабинете.	
	Состояние окон, жалюзи.	
	Состояние электроламп.	
	Соблюдение температурного режима.	
	Состояние столов и стульев.	
Обеспечение охраны труда:	Наличие журналов инструктажей по ТБ для учащихся.	
	Наличие заверенных инструкций по охране труда.	
	Наличие разрешения на эксплуатацию оборудования.	
	Наличие акта-разрешения на эксплуатацию кабинета.	
	Наличие уголка по безопасности.	
	Наличие аптечки и ее укомплектованность.	
	Состояние электро-водоснабжения.	
	Исправность ТСО и оборудования.	