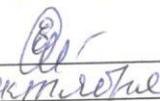


«Согласовано»  
протокол № 2 от 31.08.2016 года

  
Самсонова Е.Н.  
« 31 » октября 2016 г.

«Утверждаю»  
Директор ОАО «ПОЗИЦИЯ»



## ПОЛОЖЕНИЕ О СТАЖИРОВКЕ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

### I. Общие положения

1. Молодые специалисты, окончившие высшие учебные заведения, проходят по месту распределения на предприятиях, в организациях и учреждениях стажировку сроком до одного года, в течение которого выполняют должностные обязанности и получают заработную плату согласно штатному расписанию.
  2. Основной задачей стажировки молодых специалистов является приобретение необходимых практических и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности, изучение специфики своей работы и углубление специализации знаний экономики производства, научной организации труда и управления, ознакомление с новейшими научными, научно-техническими и производственными достижениями. Вместе с тем за время стажировки выявляются деловые и политические качества выпускника вуза в целях наиболее правильного и рационального использования его на данном предприятии, организации, учреждении.
  3. Молодые специалисты, получившие право самостоятельного трудоустройства, при поступлении на работу по специальности, полученной в вузе, проходят стажировку на общих основаниях.
  4. Выпускники высших учебных заведений, не прошедшие стажировку по каким-либо причинам (служба в Вооруженных Силах, болезнь и др.), при поступлении на работу по специальности обязаны пройти ее в течение первого года работы.
  5. Время стажировки включается в трехлетний срок работы молодого специалиста по месту распределения. Периоды длительного отсутствия на работе (в связи с болезнью, отпуском по беременности и родам, призывом на военные сборы и т. п.) в срок стажировки не засчитываются.
  6. В целях изучения новой техники, технологии и передового опыта молодой специалист может быть в установленном порядке временно направлен на стажировку на другое предприятие, в организацию, учреждение.
- С учетом характера практической работы по избранной специальности от прохождения стажировки могут быть также освобождены лица, получившие высшее образование по вечерней или заочной форме обучения, имеющие к моменту окончания вуза стаж этой работы не менее одного года.

## **I. Организация и руководство стажировкой**

Ответственность за проведение стажировки выпускников высших учебных заведений по месту распределения возлагается: на предприятиях, в организациях и учреждениях - на руководителя или его заместителя; в общеобразовательных школах, средних специальных и профессионально-технических учебных заведениях - на директора или его заместителя по учебной работе.

Предприятия, организации и учреждения:

организуют и проводят стажировку выпускников высших учебных заведений в соответствии с настоящим Положением, типовой программой, индивидуальными планами стажировки и в тесном контакте с советами молодых специалистов;

назначают высококвалифицированных работников, зарекомендовавших себя хорошими воспитателями, в качестве непосредственных руководителей стажировкой;

создают молодым специалистам необходимые условия для выполнения программы стажировки;

ежегодно подводят итоги стажировки и разрабатывают мероприятия по ее дальнейшему совершенствованию;

учитываются об организации и результатах стажировки с оценкой качества подготовки специалистов по отдельным вузам перед министерством (ведомством) по подчиненности.

## **I. Содержание стажировки**

Содержание стажировки молодых специалистов определяется типовыми программами, разработанными применительно к специфике различных отраслей народного хозяйства, науки и культуры.

Прохождение стажировки осуществляется по индивидуальным планам, разработанным на основании типовой программы применительно к конкретным условиям работы молодого специалиста.

Основное место в индивидуальном плане должно быть отведено глубокому изучению конкретных обязанностей по занимаемой должности с целью приобретения необходимых практических и организаторских навыков. Кроме того, в плане предусматривается знакомление молодого специалиста с деятельностью предприятия, организации, учреждения в целом, с правовыми вопросами, а также участие его в общественной жизни коллектива и в политико-воспитательной работе. План стажировки должен быть увязан с планом работы данного цеха (отдела, лаборатории, участка и т. д.), содержать личное задание, которое поручается молодому специалисту с учетом профиля его работы, и предусматривать решение одной из важных производственных задач.

Руководитель стажировкой:

разрабатывает совместно с молодым специалистом на основании типовой программы индивидуальный план стажировки и представляет его на утверждение руководителю или заместителю руководителя предприятия, организации, учреждения;

контролирует выполнение молодым специалистом индивидуального плана стажировки;

оставляет совместно с общественными организациями и советом молодых специалистов

развернутую характеристику молодого специалиста. Характеристика должна отражать степень производственной подготовки молодого специалиста, полученные в ходе стажировки

практические в организаторские навыки и знания, активность в выполнении производственных заданий и участие в общественной жизни коллектива;

представляет директору (начальнику) предприятия, организации, учреждения предложения о дальнейшем совершенствовании стажировки молодых специалистов.

## **I. Права и обязанности**

В период стажировки молодой специалист:

ользуется всеми правами и льготами, установленными для работников данного предприятия (организации, учреждения), занимающих аналогичные должности;  
есет обязанности, возложенные на него трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка;  
ыполняет функциональные обязанности по занимаемой должности, определенные соответствующими инструкциями и положениями, с учетом утвержденного индивидуального плана;  
о истечении срока стажировки представляет отчет, в котором должно быть отражено выполнение индивидуального плана, участие в научно-исследовательской и рационализаторской работе, в общественно-политической жизни коллектива.

#### **7. Комиссия по подведению итогов стажировки**

. Для рассмотрения итогов стажировки молодых специалистов на предприятии, в организации, учреждении создается комиссия.

В состав комиссии включаются руководитель предприятия, организации, учреждения, руководители подразделений, в которых работают молодые специалисты, представители партийной, комсомольской, профсоюзной организаций и совета молодых специалистов. В работе комиссии могут принять участие также работники соответствующих кафедр высших учебных заведений.

. Комиссия рассматривает характеристики на молодых специалистов, представленные руководителями стажировки, отчеты о выполнении индивидуального плана стажировки, заслушивает сообщения руководителей подразделений о работе молодых специалистов в период стажировки.

. Комиссия на основе рассмотрения материалов стажировки и личного ознакомления с работой молодого специалиста представляет руководителю предприятия, организации, учреждения рекомендации о дальнейшем использовании молодого специалиста (оставление в занимаемой должности или выдвижение на высшую должность, вид и характер работы по полученной специальности и др.).

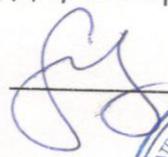
. По итогам стажировки руководителем предприятия, организации, учреждения издается приказ о результатах прохождения стажировки молодым специалистом.

Пронумеровано и прошито

4 (четыре) листов

« 31 » сентября 2016 год.

директор ОАНО «ПОЗИЦИЯ»

  
Малахов С.А.

