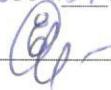


«Согласовано»

протокол №2 от «31» октября 2016 года.



Самсонова Е.Н.

Директор ОАНО «ПОЗИЦИЯ»

Малахов С.А.



«ПОЗИЦИЯ»

Положение о психолого-педагогическом консилиуме

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом школы

Психолого-педагогический консилиум (ПМПК) — это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.

Основная цель ПМПК — выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогами-психологами диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного учащегося, группы учащихся или класса.

В состав ПМПК входят постоянные участники — заместители директора школы по учебно-вспомогательной работе, педагоги-психологи, социальный педагог и приглашенные специалисты — врачи, специалисты комитета образования, правоохранительных органов, администрации МР — в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

Общее руководство деятельностью ПМПК осуществляют заместитель директора по учебно-вспомогательной работе.

Принципы деятельности ПМПК

новополагающим в работе ПМПК являются принципы:

уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;

- максимальной педагогизации диагностики, который определяет приоритет педагогических задач ПМПК и предполагает, что смысл консилиума — в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;

— закрытости информации, предполагающий строгое соблюдение этических принципов участниками ПМПК. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ПМПК.

Задачи психолого-педагогического консилиума

Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся, обобщение причин отклонений.

Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся.

Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика группы учеников).

Разработка плана совместных психолого-педагогических мероприятий в целях коррекции эволюционного процесса.

Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

Функции психолого-педагогического консилиума

Диагностическая функция:

распознание причин и характера отклонений в поведении и учении;

изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;

определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

Реабилитирующая функция:

защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;

выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;

выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;

выработка рекомендаций по медицинской реабилитации учащихся;

семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как член семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение видов психического и физического воздействия на ребенка.

Воспитательная функция:

разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;

интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ребенка.

Организация деятельности психолого-педагогического консилиума

Заседания ПМПК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы.

Заседание ПМПК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

Заседания ПМПК оформляются протоколом.

Организация заседаний проводится в два этапа:

подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

Права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Родители (законные представители) имеют право:

На получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказ от их проведения или участие в них, получение информации о результатах проведенных обследований обучающихся;

в присутствие при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждения этапов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывания мнения относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Обязанности участников ПМПК

Участники	Обязанности
водитель заседатель) Директор учителя школы	— организует работу ПМПК; — формирует состав участников для очередного заседания; — формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;
	— координирует связи ПМПК с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы; — контролирует выполнение рекомендаций ПМПК
педагог- школы, врачи, диагностический педагог	— организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; — обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; — формулирует выводы, гипотезы; — вырабатывает предварительные рекомендации
социальный педагог	— дает характеристику неблагополучным семьям; — предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне
чителя, забывающие в классах	— дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме; — формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации
Школьный врач (медсестра),	— информирует о состоянии здоровья учащегося; — дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка; — обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости)

III. Документация и отчетность ПМПК

1. Протоколы заседаний ПМПК хранятся в делопроизводстве заместителя директора по научно-методической работе.
2. Рекомендации ПМПК доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МО.

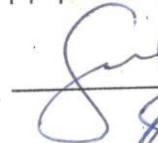
Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.

Пронумеровано и прошито

(4) четвере листов

« 31 » октября 2016 год.

директор ОАНО «ПОЗИЦИЯ»

 Малахов С.А.

