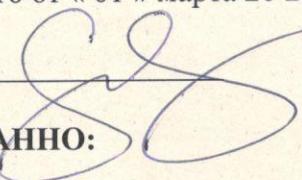
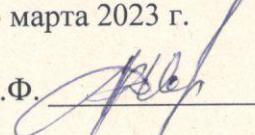


Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«ПОЗИЦИЯ»

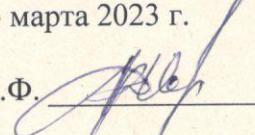
УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 16 от « 01 » марта 20 23 г.

Малахов С.А. 

СОГЛАСОВАННО: 

От имени учредителей
на основании Протокола № 16
от « 02 » марта 2023 г.

Иванов Д.Ф. 

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

г. Балашиха, мкр. Железнодорожный
2023 год

1.Общие положения.

1.1.Настоящее Положение об уничтожении персональных данных разработано в целях регламентации порядка уничтожения персональных данных в Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «ПОЗИЦИЯ» (далее - ОАНО «ПОЗИЦИЯ»).

1.2.Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным Законом РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, иным действующим законодательством Российской Федерации, а также «Положением об обработке персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)» ОАНО «ПОЗИЦИЯ».

1.3.Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками организации.

1.4.Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения.

1.5.Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.5.1.Все изменения в Положение вносятся приказом директора организации.

1.5.2.Все работники ОАНО «ПОЗИЦИЯ» должны быть ознакомлены с настоящим положением.

2.Порядок уничтожения персональных данных

2.1.Уничтожение персональных данных производится в случаях:

2.1.1.выявления неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя, либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно.

2.1.2.требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

2.1.3.отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;

2.1.4.достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;

2.1.5.истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

2.1.6.признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

2.1.7.в иных установленных законодательством случаях.

2.2.Для выявления случаев, указанных в п.2.1, в организации назначается ответственное лицо, которое отслеживает работу с персональными данными, выявляет случаи, когда необходимо уничтожить данные, обрабатывает запросы от сотрудников организации, государственных органов и субъектов персональных данных по поводу уничтожения персональных данных.

2.3.В случае необходимости уничтожения персональных данных ответственное лицо, указанное в п.2.2. настоящего Положения, в течение 3-х дней с момента возникновения запроса об уничтожении персональных данных, обращается в комиссию по защите

персональных данных, созываемую в количестве 4-х человек, состоящую из работников организации, для принятия решения об уничтожении персональных данных.

2.4. Комисия в течение 3-х дней с момента получения обращения, проверяет обоснованность необходимости уничтожения персональных данных и выносит соответствующее решение.

2.5. Решение комиссии об отказе в уничтожении персональных данных может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Решение комиссии об отказе в уничтожении персональных данных должно быть исполнено в течение 3-х дней с момента получения лицом, указанным в п.2.2. настоящего Положения.

2.7. Уничтожение персональных данных может быть осуществлено двумя способами в зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный):

- физическое уничтожение носителя (уничтожение через шредерование, сжигание, разрезание и др. способы);

- уничтожение информации с носителя (многократная перезапись в секторах магнитного диска).

2.8. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

2.9. После уничтожения персональных данных составляется Акт об уничтожении материальных носителей, содержащих персональные данные (далее - Акт), по форме, утвержденной руководителем организации (Приложение №1 к настоящему Положению).

Акт подписывается членами комиссии.

2.10. После подписания Акта, в журнал учета уничтожения носителей персональных данных (далее журнал) вносится запись их уничтожении. Форма журнала утверждается руководителем организации (Приложение №2 к настоящему Положению).

2.11. Лицо, указанное в п.2.2 настоящего Положения, уведомляет лицо, обратившееся с запросом об уничтожении персональных данных, об уничтожении персональных данных выбранным путем в 2-х дневный срок с момента составления Акта об уничтожении персональных данных.

Приложение №1
к Положению о порядке уничтожения
персональных данных

Акт об уничтожении материальных носителей,
содержащих персональные данные №_____ от «____» 20____ г.

г.о. Балашиха, мкр. Железнодорожный

Комиссия в составе _____

произвела уничтожение материальных носителей, содержащих персональные данные

(Ф.И.О. сотрудника организации)

Подписи членов комиссии: _____

Приложение №2
к Положению о порядке уничтожения
персональных данных

Журнал учета уничтожения носителей персональных данных

№ п/п	Дата акта	Наименование носителя персональных данных	Примечание
1	2	3	4