

«Согласовано»

протокол № 9 от «31» окт. 2016 года.

61

Самсонова Е.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения инструктажей по охране труда.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, учащихся школы.

Со всеми педагогическими и техническими работниками школы, поступившими на работу, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования коле целью формирования у учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросамной безопасности и безопасности окружающих.

Учащимся школы прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности да и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по грамме "Основы безопасности жизнедеятельности". Обучение учащихся (в виде инструктажей с истрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед алом всех видов деятельности:

уребные занятия;

удовая и профессиональная подготовка;

занятия общественно-полезным трудом;

кскурсии, походы;

ортивные занятия, соревнования;

ружковые занятия и другая внешкольная и внеклассная деятельность.

1.5 По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2 Вводный инструктаж

2.1 Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;
- с учащимися школы перед началом занятий по правилам безопасного поведения в школе, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего груда, в учебных мастерских и спортзале.

Зводный инструктаж работников проводит директор школы.

Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором школы и на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

В образовательном учреждении разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:
программа вводного инструктажа для работников образовательного учреждения;
программа вводного инструктажа для учащихся;
программа вводного инструктажа для учащихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских и спортзале.

С учащимися вводный инструктаж проводят:

классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой;
чителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, культуры, ОБЖ.

Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, разцы средств защиты и др.

О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации одного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале инструктажа учащихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Первичный инструктаж на рабочем месте

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

о всеми вновь принятыми в школу работниками;
работниками, выполняющими новую для них работу;
временными работниками и совместителями;
о студентами, прибывшими на производственное обучение или практику; -
учащимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных бораториях, классах, мастерских;
при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;
учащимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, в спортзалах и мастерских;
при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым правлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-анспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортивной площадке; профилактика негативных химико-биологических ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит директор школы или один из его заместителей, на кого приказом по школе возложено проведение первичного инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХЧ или иное лицо, на которое приказом по образовательному учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводят:
классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой;
чителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, культуры, ОБЖ, каждый по своему предмету.

Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками образовательного учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором школы и на заседании профсоюзного комитета, и по их должностным обязанностям по ране труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом образовательного учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным директором школы и на заседании профсоюзного комитета.

Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции "О рах пожарной безопасности", утвержденной директором школы и на заседании профсоюзного комитета, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям семи рекомендуемым направлениям, утвержденным директором школы и на заседании профсоюзного комитета.

Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране пруда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора школы.

Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися регистрируется в том же журнале, что и предыдущий инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Повторный инструктаж на рабочем месте

Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного структажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по ране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

! Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный структаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год не позднее сяца с начала учебного года.

! С учащимися повторный инструктаж па рабочем месте проводится не реже двух раз в год по струкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении весенних и ежеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям.

! Повторный инструктаж па рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный структаж.

Внеплановый инструктаж

! Внеплановый инструктаж проводится:
при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
связи с изменившимися условиями труда;
при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
о требованию органов надзора;
при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

! Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.

! Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

! Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

Целевой инструктаж

Целевой инструктаж проводится с работниками и учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

! Разовые поручения оформляются приказом директора школы. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных испослабий и т. д.

4 Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

Общие требования

1 Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с учащимися по химии, физике, биологии, трудовому обучению, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале,

2 Вводный инструктаж с учащимися, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям проводится классным руководителем, воспитателем, педагогом дополнительного образования, тренером со своим классом, группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждого класса, группы.

3 Все журналы регистрации инструктажей:

вводного по охране труда с работниками;

по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;

по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;

по охране труда с учащимися (вводного, на рабочем месте и при проведении внешкольных, внеклассных мероприятий) - должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора школы.

4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора школы, утверждаются директором школы и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

5. Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.