ОАНО "ПОЗИЦИЯ"

Подписано цифровой подписью: ОАНО "ПОЗИЦИЯ"
Дата: 2023.09.18 15:50:54 +03'00'

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ПОЗИЦИЯ»

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 32/5 от « 29 » 08 20 23 г.

Малахов С.А. _____

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНОГО ОТЧЕТА ОАНО «ПОЗИЦИЯ»

г. Балашиха, мкр. Железнодорожный
2023 г.

1.Общие положения

1.1.Публичный доклад (отчет) (далее Доклад) Общеобразовательной автономной некоммерческой организации (далее общеобразовательная организация) представляет собой способ обеспечения информационной открытости образовательной организации, форму широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период,

Публичный доклад формируется на основании следующих нормативных документов: Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (пл 3 ч. 3 ст. 28), письмо Минобрнауки Российской Федерация от 28.10.2010 N13-312 «О подготовке Публичных докладов» (вместе с «Общими рекомендациями по подготовке Публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образованием образовательных учреждений»), Устав ОАНО «ПОЗИЦИЯ».

1.2.Сроки предоставления публичного доклада: ежегодно до 01 сентября за отчетный период (учебный год).

1.3.Основные функции доклада:

-информирование общественности об особенностях организации образовательной деятельности, укладе жизни образовательной организации, имевших место
Место и планируемых изменениях и нововведениях,

-отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;

-отчет о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;

-получение общественного признания достижений образовательной организации;

-привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам образовательной организации;

-расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах образовательной организации;

-привлечение общественности к оценке деятельности образовательной организации, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1.4.Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется отчет, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, собственники, социальные партнеры образовательной организации, общественность.

Особое значение отчет имеет для родителей (законных представителей) вновь прибывших в образовательную организацию обучающихся, а также для родителей (законных представителей), планирующих направить ребенка на обучение в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева (материалы отчета должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых образовательной организации, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

1.5.В подготовке отчета принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений: педагоги, администрация образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители), совет собственников.

1.6.Отчет принимается на заседании Педагогического совета, согласуется с советом собственников и утверждается директором общеобразовательной организации.

1.7.Отчет является документом постоянного хранения, администрация образовательной организации обеспечивает хранение отчета и доступность отчета для участников образовательных отношений.

2.Структура отчета

2.1.Отчет включает в себя введение, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

2.2.Основная часть отчета включает следующие разделы:

2.2.1.Общая характеристика образовательной организации и условий ее функционирования (социокультурные условия и особенности района его нахождения, основные направления деятельности образовательной организации, ее особенности в системе образования).

2.2.2.Структура управления общеобразовательной организацией.

2.2.3.Состав обучающихся.

2.2.4.Условия осуществления образовательной деятельности.

2.2.4.1.Финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательной организации (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

2.2.4.2.Материально-техническое обеспечение.

2.2.4.3.Кадровое обеспечение.

2.2.4.4. Учебно-методическое обеспечение.

2.2.5.Информатизация образования.

2.2.6. Обеспечение безопасности жизни и деятельности обучающихся.

2.2.7.Организация питания, медицинского обслуживания.

2.2.8.Состояние здоровья обучающихся, результативность мер по охране и укреплению здоровья обучающихся.

2.2.7. Особенности образовательной деятельности.

2.2.7.1 Реализуемая образовательная программа.

2.2.7.2.Стратегическая цель, цели и задачи прошедшего учебного года.

2.2.7.2.Учебный план.

2.2.7.3.Дополнительные образовательные услуги.

2.2.7.4.Организация духовно-нравственного развития и воспитания, социализация обучающихся.

2.2.8.Результаты образовательной деятельности организации, качество оказания образовательных услуг.

2.2.8.1.Качество подготовки обучающихся.

2.2.8.2.Результаты государственной итоговой аттестации.

2.2.8.3.Результаты участия во внешних мониторинговых исследованиях качества обучения.

2.2.8.4.Результаты оценки качества образования в организации.

2.2.8.5.Достижения обучающихся в конкурсных мероприятиях.

2.2.8.6.Информация о поступлении выпускников в ВУЗы.

2.2.8.7.Оценка качества функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.2.9.Основные направления развития образовательного учреждения на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития учреждения).

В заключении каждого раздела представлены краткие выводы, обобщающие приводимые данные.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована для того, чтобы отчёт в своем общем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3. Подготовка доклада

3.1.Подготовка отчета является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

-утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку отчета (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, совета собственников, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);

-утверждение графика работы по подготовке отчёта;

-разработка структуры отчёта;

-утверждение структуры отчёта;

-сбор необходимых для отчёта данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);

-представление проекта отчёта на расширенное заседание органа государственно-общественного управления образовательного учреждения, обсуждение;

-доработка проекта отчёта по результатам обсуждения;

-утверждение отчёта (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

4.Публикация, презентация и распространение отчёта

4.1.Утвержденный отчёт публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение отчёта на сайте образовательной организации;
- обсуждение в рамках общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива;

4.2. Публичный отчёт используется для организации общественной оценки деятельности образовательной организации. Для этого в отчёте указаны формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в образовательную организацию вопросов, отзывов, оценок и предложений.