

«Согласовано»  
протокол №2 от 31.01.2016 года

Самсонова Е.Н.  
«31 » января 2016 г.

«Утверждаю»  
Директор ОАНО «ПОЗИЦИЯ»

Малахов С.А.  
«31 » января, 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ

### 1. Общее положение

Школа молодого учителя представляет собой структурное подразделение методической службы учреждения образования, которое организует свою деятельность для начинающих свой профессиональный путь учителей.

Цель работы школы молодого учителя:

- создание условий для формирования профессиональной компетентности молодого специалиста, потребностей в самообразовании и развитии творческого потенциала личности педагога.

Задачи школы молодого учителя:

- обеспечить успешную адаптацию молодого специалиста;
- создать ситуацию успешности работы молодого учителя;
- способствовать развитию личности молодого специалиста на основе диагностической информации о динамике его професионализма;
- содействовать формированию индивидуального стиля деятельности молодого специалиста.

### 2. Организация деятельности Школы молодого учителя

2.1. Школа молодого учителя организуется на основании приказа директора учреждения образования.

2.2. Школа молодого учителя работает по плану, составленному к началу учебного года.

2.3. К молодым специалистам прикрепляется наставник из наиболее опытных, авторитетных педагогов учреждения образования, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, психологии.

2.4. Кандидатура наставника рассматривается на заседании методического совета учреждения образования, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и назначается приказом руководителя учреждения образования.

2.5. Занятия в школе молодого учителя проводятся не реже 1 раза в два месяца в форме:

- \* открытых и закрытых заседаний;
- \* практикумов;
- \* круглых столов;
- \* семинаров;
- \* дискуссий;
- \* конкурсов;
- \* открытых уроков и внеклассных мероприятий.

2.6. Между заседаниями:

- \* проводятся консультации по основным вопросам учебно-воспитательного процесса;
- \* осуществляется совместная деятельность наставника и молодого специалиста по конструированию учебных занятий;
- \* организуется обмен опытом наставников с молодыми учителями;
- \* осуществляется посещение уроков и внеклассных мероприятий;
- \* изучаются технологии современных учебных занятий и связанные с этим проблемы.

### **3. Права и обязанности наставника**

#### **3.1. Обязанности наставника молодого специалиста:**

- ◆ ознакомить молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива учреждения образования;
- ◆ вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда);
- ◆ помочь проанализировать учебные программы и пояснительные записки к ним;
- ◆казать помочь в составлении календарно-тематического плана, в подборе материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, тематического контроля и контрольных работ, тематических экскурсий и наглядных пособий;
- ◆ проводить обучение конструированию учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- ◆ выявлять и устранять затруднения в организации учебных занятий;
- ◆ посещать уроки молодого специалиста с последующим тщательным анализом;
- ◆ совместно с молодым специалистом разработать «Программу индивидуальной деятельности и творческого роста учителя» с учетом уровня интеллектуального развития и профессиональной подготовки молодого учителя;
- ◆ контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию;
- ◆ изучать деловые и нравственные качества молодого учителя, его отношение к проведению занятий, коллективу учреждения образования, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности;
- ◆ личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- ◆ участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста;
- ◆ периодически докладывать заместителю директора по учебной работе о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

#### **3.2. Права наставника:**

- ◆ требовать отчет о педагогической деятельности молодых специалистов;
- ◆ подключать к обучению молодого специалиста других педагогических работников учреждения образования.

### **4. Права и обязанности молодого специалиста**

#### **4.1. Обязанности молодого специалиста:**

- ◆ знать нормативные и правовые документы в сфере образования;
- ◆ постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- ◆ совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- ◆ выполнять «Программу индивидуальной деятельности и творческого роста учителя» в установленные сроки;
- ◆ учиться у наставника эффективным методам и формам работы;
- ◆ периодически отчитываться по своей работе.

#### **4.2. Права молодого специалиста:**

- ◆ повышать квалификацию удобным для себя способом;
- ◆ участвовать в районных предметных методических объединениях, заседаниях кафедр учреждения образования;
- ◆ вносить предложения по совершенствованию работы Школы молодого учителя;
- ◆ защищать профессиональную честь и достоинство.

### **5. Руководство работой Школы молодого учителя**

#### **5.1. Организация работы Школы молодого учителя и контроль за деятельностью возлагается на заместителя директора по учебной работе.**

#### **5.2. Заместитель директора по учебной работе обязан:**

- представить назначенного молодого специалиста учителям учреждения образования, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для успешной адаптации молодого учителя;
- посещать учебные занятия и внеклассные мероприятия, проводимые молодым специалистом;
- организовать обучение наставников, оказывать им методическую и практическую помощь в работе с молодыми специалистами;
- определить меры поощрения наставников.

## **6. Документация Школы молодого учителя**

- \* Приказ директора учреждения образования об организации Школы молодого учителя;
- \* положение о школе молодого учителя;
- \* план работы школы молодого учителя;
- \* анализ работы за предыдущий период;
- \* аналитические материалы;
- \* методические рекомендации;
- \* протоколы заседания Школы молодого учителя;
- \* банк данных о наставниках и молодых специалистах.

Пронумеровано и прошито

4 (четыре) листов

«31 » января 2016 год.

директор ОАНО «ПОЗИЦИЯ»



Малахов С.А.

