

«Согласовано»  
протокол № 2 от 31 октября 2016 года

Самсонова Е.Н.  
«31 » октября 2016 г.



## **Положение о проведении внеурочных мероприятий не предусмотренных стандартом образования (балы, дискотеки, вечера, праздники, утренники, экскурсии, спортивные соревнования и т.п.)**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся:

- общешкольные, классные, однопараллельные, разновозрастные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники урожая, знаний, мира, творческие конкурсы, викторины, слеты, викторины, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным, приказом директора школы.

. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе при участии классных руководителей и воспитателей, родителей (законных представителей), учащихся, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.

. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- a) целесообразность, определяемая:
  - местом в системе воспитательной работы;
  - соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;
- b) отношение учащихся, определяемое:
  - степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
  - их активностью;
  - самостоятельностью;
- v) качество организации мероприятия, определяемое:
  - идейным, нравственным и организационным уровнем;
  - формами и методами проведения мероприятия;
  - ролью педагога (педагогов).
- g) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:
  - оценкой роли взрослых;
  - оценкой роли учащихся.

6. Оценка мероприятия производится на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе) фиксацией результатов опросов. Оценки детей и

взрослых, педагогов даются раздельно. Опрос производится классными руководителями под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

1. За месяц до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия,твержденный заместителем директора по воспитательной работе, смета расходов, включающая следующие пункты:

- количество участujących детей;
- количество участizoph взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка;
- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, кассеты, канцтовары, призы для конкурсов и т.п.

2. Директор школы не реже 1 раза в четверть заслушивает заместителя по воспитательной работе по опросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые корректизы.

При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

3. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, к/театр классный руководитель или зам по ВР должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной расписью учащихся, получивших инструктаж.

4. Перед выездом класса за 2 недели классный руководитель или зам по ВР уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и(или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.

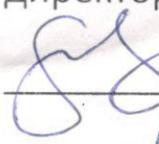
5. При проведении мероприятий (как в классе, так и в школе) учащимися могут приглашаться осторонние лица, не обучающиеся в школе на данный момент и пришедшие на данное мероприятие как сторонние наблюдатели или косвенные участники..

Пронумеровано и прошито

3 (три) листов

«31» окт. 2016 год.

директор ОАНО «ПОЗИЦИЯ»

  
Малаиков С.А.

